



**ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА
БАЊА ЛУКА**

Број: 736/19
Дана: 16.05.2019.год.

Војводе Момчила број 10-12-16, тел: 051/433-620, 051/433-631

ПОСЕБАН ПОСТУПАК

По Правилнику по поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II. дио Б. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" број 66/16),

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
ПУТЕМ ПОСЕБНОГ ПОСТУПКА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА- СИСТЕМАТСКОГ
ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА**

ЈРЈН: 85100000-0 Услуге у области здравства

ПРЕДМЕТ: Набавка услуга из анекса 2 дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ” број 39/14)

Позивамо Вас да учествујете у поступку јавне набавке услуга из Анекса 2 дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ” број 39/14). Предмет поступка јавне набавке су услуге систематског прегледа за запослене раднике Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука.

Законски основ за провођење поступка јавне набавке је члан 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ” број 39/14) у даљем тексту Закон) и члан 1. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ” број:66/16).

Поступак ће бити проведен у складу са Законом, подзаконским актима и овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о уговорном органу

Назив: „Центар за развој пољопривреде и села“ Бања Лука

Адреса: Војводе Момчила број 10-12-16 , 78000 Бања Лука

ЈИБ: 4401470710003

Телефон: 051/433-620, Факс: 051/433-631

Web stranica: info@crusbl.org

1.2. Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица која су овлаштена да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Винка Каламанда ,Тел/фах:051/433-631, и е-маил адреса: vinka.kalamanda@yahoo.com .

У тренутку покретања овог поступка јавне набавке не постоје привредни субјекти с којима је овај орган у сукобу интереса и са којима не може закључивати уговоре о предметној набавци у смислу члана 52. Закона. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса.

Уколико у поступку јавне набавке утврди постојање сукоба интереса између одређеног привредног субјекта и уговорног органа, уговорни орган ће поступити у складу с чланом 52. ЗЈН-а. У прилогу ове тендерске документације налази се изјава у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама, коју су понуђачи дужни потписати, овјерити код надлежног органа (градски/општински орган управе или нотар) и доставити у понуди.

Писмена изјава из члана 52. Закона– **Анекс 3**

2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. Предмет јавне набавке обухвата пружање услуга систематског прегледа запослених раднике Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука, у складу са техничком спецификацијом и осталим траженим условима/захтјевима назначеним у овој тендерској документацији.

Количина предмета набавке специфицирана је у Образцу за цијену понуде (техничка спецификација услуга) налази се у прилогу ове тендерске документације - **АНЕКС 2 – образац за цијену понуде.**

Исказане су оквирне количине услуга. Пружање систематских прегледа требало би обухватити прегледе за 51 запосленог, али овај број може бити мањи или већи, односно стварна набављена количина услуга на основу закљученог уговора може бити већа или мања од оквирне количине, а укупна плаћања без ПДВ-а на темељу закљученог уговора не смију прелазити процијењену вриједност набавке.

2.1. Ова јавна набавка је предвиђена у Плану јавних набавки уговорног органа за 2019. годину.

2.2. Врста уговора о јавној набавци: услуге -јавна набавка услуга из анекса II дио Б Закона,

Поступак јавне набавке се не води с циљем закључења оквирног споразума.

2.3. ЈРЈН ознака: 85100000-0 Услуге у области здравства

Јавна набавка није подијељена на лотове.

2.4. Рок извршења услуга: у року од 30 дана од дана обострано потписаног угора.

2.5. Мјесто пружања услуга: подручје Града Бања Лука.

2.6. Начин вршења услуга: Сукцесивно према потребама уговорног органа, у периоду од 1 мјесеца од дана обостраног потписивања уговора.

2.7. Процијењена вриједност јавне набавке износи **7.000,00 КМ без урач. ПДВ-а.**

2.8. Плаћање ће се вршити у складу са трезорским системом плаћања жирално, у року од 30 дана, **по стварном извршеном броју услуга**, према јединичним фиксним цијенама из понуде, на основу слједеће оригиналне документације достављене на протокол Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука:

- рачуна који је испостављен на име Центра
- извјештај о извршеној услузи, састављен и потписан од овлашћених представника даваоца услуга

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

3.1. Члан 46. ЗЈН-а (способност за обављање професионалне дјелатности)

У циљу доказивања права на професионално обављање дјелатности, понуђачи требају доставити у понуди овјерену фотокопију (актуелног) извода из судског регистра, или рјешења о регистрацији (оригинал или овјерену фотокопију Рјешења)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан обезбједити доказе онако како је тражено овом тендерском документацијом, недостатак једног од тражених докумената на начин како је дефинисано је разлог за елиминацију учешћа понуђача у даљем поступку поређења и оцјене најповољнијег понуђача.

Само оним кандидатима чије квалификације задовољавају услове уврђене у овој тендерској документацији ће бити дозвољено да наставе поступак предметне набавке.

У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.

3.2 Понуда мора да садржи слједеће елементе:

- Попуњен образац за понуду -назив и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлашћени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора, датум понуде, потпис и печат овлашћеног лица,
- Попуњен и потписан образац за цијену понуде ,техничка спецификација услуга, датум понуде, потпис и печат овлашћеног лица,
- Образац- списак повјерљивих информација, ако понуђач има таквих информација,
- Овјерена фотокопија (актуелног) извода из судског регистра или Рјешења о регистрацији – оригинал или овјерена копија,
- Потписан примјерак Изјаве о сукобу интереса из члана 52. Закона (изјава потписана од стране лица овлашћеног за заступање понуђача и овјерена од стране надлежног органа, општинског/градског органа управе или нотара),

- Потписан, попуњен и овјерен нацрт уговора који је саставни дио тендерске документације,
- попис докумената из понуду,
- пуномоћ за лице које попуњава изјаву и понуду уколико то лице није овлаштено за заступање понуђача.

4. ЗАХТЈЕВИ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећа документација, штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

5. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

5.1 Добављачи су обавезни да припреме понуде у складу са критеријумима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

Добављачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове добављача у поступку надметања.

5.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити **чврсто увезани** на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података исл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге исл. који имају изворно нумерисане бројеве онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Напомена: Спирални увез није чврст увез. **Под чврстим увезом подразумијева се понуда укорићена у књигу или понуда осигурана јемствеником (нотарским конопцем).**

5.3 Понуда се доставља у оригиналу.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: **ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА, Бања Лука ул. Војводе Момчила број 10-12, 78000 Бања Лука**, путем поште или предајом директно на протокол- писарницу.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке- **Понуда за пружање услуга систематског прегледа запослених раднике Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука, - назнака „не отварај“.**

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

5.4. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.5 Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у **анексу 4**) које би се требале сматрати повјерљивим.

У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

5.6 Понуде морају важити **60 дана** рачунајући од истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач не наведе период важења понуде, сматра се да понуда важи за период назначен у позиву.

6. РАЧУНАЊЕ ЦИЈЕНЕ

6.1 Добављач треба попунити **образац за понуду и образац за цијену понуде** који се налазе у прилогу ове тендерске документације, уз назнаку услуга које ће пружати, њихову јединичну цијену, као и укупну цијену без ПДВ-а и са ПДВ-ом .

6.2 Критериј додјеле уговора је **најнижа цијена** понуде у складу са чланом 64. став 1. под б) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14).

6.3 Све цијене требају бити наведене у КМ. Вриједност набавке чини укупан износ понуде без ПДВ-а. Изузетно, ако је тендерском документацијом омогућено да се цијене наводе и у другој валути, наведени износ ће се прерачунати у КМ по курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања понуда и задржати по истом курсу све до истека периода важења понуде.

7 .РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

7.1 Рок за достављање понуда је **31.05.2019. године до 12:00 сати**.

Отварање понуда ће се извршити у просторијама Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука, Војводе Момчила број 10-12, у 12:15 сати истог дана.

7.2 Све понуде запримљене након одређеног времена су неблаговремене и као такве нестворене ће бити враћене понуђачу.

7.3 Није предвиђено преговарање. Преговори се неће водити.

7.4 Овај позив биће објављен на Интернет страници Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука – info@crusbl.org и послат на три адресе. С обзиром да уговорни орган не располаже подацима који су понуђачи преузели позив са наведене интернет странице, све евентуалне измјене, допуне или појашњења ће бити објављени на истој, те ће се понуђачи сматрати обавјештеним о наведеном даном објаве.

8. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка јавне набавке у периоду важења понуде (60 дана од истека рока за подношење понуда).

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, поштом, факсом или непосредно.

Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка као и записник о прегледу понуда.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, право на жалбу понуђача се може искористити на начин и у року прописаним чланом 99. и 101. Закона. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштиљком.

Анекси:

- Анекс 1 - Образац за понуду
- Анекс 2 - Образац за цијену понуде (спецификација услуга)
- Анекс 3 - Изјава у вези члана 52. Закона
- Анекс 4 - Образац повјерљивих информација
- Анекс 5 - Нацрт уговора

Доставити:

1. Понуђачима 3x
2. Протокол
3. евиденција
4. а/а

ДИРЕКТОР:
Драшко Илић, дипл. екон.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ-УСЛУГЕ

Анекс 1

страна 1 од 2

Број набавке:736/19 од 16.05.2019.године**Број понуде:** _____**Датум:** _____**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	Центар за развој пољопривреде и села
Адреса	Војводе Момчила број 10-12-16, 78 000 Бања Лука
Сједиште	Бања Лука

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа за конкретну понуду	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке коју сте покренули по позиву за доставу понуда број:736/19 која је објављена на веб страници уговорног органа, дана _____ 2019. године, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ или словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или словима _____ КМ

+ ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или словима _____

Напомена: Ако понуђач није у систему ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у Обрасцу за понуду на мјесто предвиђено за упис цијене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као што је уписан на мјесто предвиђено за упис цијене без ПДВ-а, док се мјесто предвиђено за упис износа ПДВ-а оставља празно.

2. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача _____ и/или дио уговора који се намјерава подуговарати: _____

3. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације за испоруку услуга број: _____, овом изјавом прихватимо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Изјављујемо да располажемо образовним и професионалним квалификацијама руководног особља а нарочито квалификацијама лица која су одговорана за пружање услуга и техничком опремом за извршење тражених услуга и осигурања квалитета

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија, обавезујемо се: доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

6. Ова понуда важи 60 дана (шездесет дана) _____ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до _____ (датум).

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеносг лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____ и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – SPECIFIKACIJA USLUGA
Pružanje usluga sistematskog pregleda zaposlenih radnike Centra za razvoj
poljoprivrede i sela Banja Luka

Naziv ponuđača: _____

Sjedište: _____

Ulica i broj: _____

JIB: _____

Ponuda broj: _____ od _____

R/ b	-opis usluga-	količina	jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Laboratorijske pretrage: KKS,šuk, urin,holesterol, trigliceridi, Fe	49		
2.	Pregled interniste sa EKG-om	49		
3.	UZ abdomena (za žene)	16		
4.	UZ abdomena i prostate (muškarci)	33		
5.	UZ štitne žlijezde	49		
6.	Pregled oftalmologa	49		
7.	PSA – tumor marker za prostatu	33		
8.	Ginekološki pregled	16		
9.	PAPA nalaz i VS	16		
10.	UZ ginekologa	16		
11.	UZ dojki	16		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust _____ %				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača:

_____M.P.

NAPOMENA:

Mamografija za žene (na indikaciju doktora)

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između pojedinačnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa pojedinačnim cijenama.
4. Pojedinačna cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника _____ привредног _____ друштва

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке

„Систематски преглед запослених у Центру за развој пољопривреде и села“

Услуге из анекса II дио Б Закона (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган „**Центар за развој пољопривреде и села“ Бања Лука** (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављен позив за достављање понуда, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

NACRT UGOVORA

Zaključen u Banjaluci, dana _____ između:

1. «**CENTAR ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I SELA**» Banja Luka, Vojvode Momčila broj 10-12-16, koga zastupa direktor Draško Ilić, dipl.ekonomista, kao Naručioca usluga, (u daljem tekstu Korisnik usluge-Naručilac), i

2. „_____“
_____ (Adresa)

koga zastupana po direktor _____, kao Izvršioc usluga, u (daljem tekstu Izvršilac- davalac usluga), JIB: _____
PDV: _____, Žiro račun: _____

**PREDMET UGOVORA: Pružanje usluga sistematskog pregleda radnika
Centra za razvoj poljoprivrede i sela, Banja Luka**

Član 1.

Izvršilac se obavezuje na izvršenje usluga sistematskog pregleda radnika Naručioca, prema uslovima tendera, na osnovu objavljenog poziva za dostavu ponuda broj: _____ od _____ 2019. g. (za usluge iz ANEKSA II dio B Zakona), u skladu sa ponudom davaoca- Izvršioca broj: _____ od _____ 2019.godine, a koja je sastavni dio ovog ugovora, a na osnovu Odluke direktora o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ 2019. godine.

Član 2.

Cijene usluga iz ovog Ugovora su pojedinačno sadržane u ponudi broj: _____ od _____ 2019. godine i iste se ne mogu mijenjati.

Ukupna vrijednost usluga iz člana 1. ovog ugovora, bez PDV-a iznosi: _____ KM
Ukupna vrijednost ugovora iznosi _____ KM
(slovima: _____).

U cijenu su uračunati i svi drugi troškovi Davaoca usluga.

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Korisnik usluga će davaocu usluga izvršiti plaćanje po stvarno izvršenom broju usluga (broju sistematskog pregleda) u roku od 30 (trideset) dana od dana uredno izvršene usluge, prema jediničnim fiksnim cijenama iz ponude, na osnovu originalne dokumentacije dostavljene na protokol Centra za razvoj poljoprivrede i sela Banja Luka:

- računa koji je ispostavljen na ime Centra
- ocjena radne sposobnosti
- izvještaj o izvršenoj usluzi, o zdravstvenom stanju radnika koji su prošli sistematski pregled sastavljen i potpisan od ovlaštenih predstavnika davaoca usluga.

Plaćanje na žiro račun broj: _____ otvoren kod _____

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 4.

Davalac usluga je dužan da ugovorene usluge u cjelosti izvrši u roku od 30 dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora.

OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da Davaocu usluga obezbijedi sve potrebne podatke odnosno spisak zaposlenih radnika Centra u roku od 5 (sedam) dana od dana obostrano potpisivanja ugovora (a može i uz potpis ugovora).

OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 6.

- Usluge iz člana 1. ovog Ugovora Pružalac usluga će obavljati u prostorijama /ordinacijama Pružaoca usluga u Banjoj Luci, prema unaprijed dogovorenom rasporedu sa Korisnikom usluga, radnim danom u periodu od 8:00 do 15:00 časova,

- obaviti sistematske preglede taksativno pobrojane u prihvaćenoj ponudi, za ukupno 49 zaposlena radnika, odnosno prema dostavljenom spisku,

- Usluge iz člana 1. ovog Ugovora će izvršiti u skladu sa standardima zdravstvene struke,

- Nakon izvršenih usluga, koje su predmet ovog Ugovora, će ispostaviti račun sa pripadajućom dokumentacijom u skladu sa članom 3. ovog Ugovora.

Član 7.

Izvršilac -Davalac usluga će za svakog pregledanog radnika dati ocjenu radne sposobnosti na propisanim obrazcima.

Izvršilac se obavezuje da će nakon izvršenih sistematskih pregleda sačiniti i dostaviti izvještaj Naručiocu o zdravstvenom stanju radnika koji su prošli sistematski pregled (mišljenje doktora o svakom pojedinačnom uposleniku Naručioca)

REKLAMACIJE

Član 8.

U slučaju reklamacije Davalac usluga je obavezan Korisniku usluga pružiti sve potrebne dokaze za rješavanje reklamacije. Sve izvršene usluge u slučaju manjkavosti, po reklamaciji Korisnika usluga, Davalac usluga će otkloniti po istaknutim primjedbama, o svom trošku, u roku od 5 (pet) dana od primitka pismene obavijesti o utvrđenim nedostacima.

VIŠA SILA

Član 9.

Viša sila tokom svog trajanja će osloboditi strane od njihovih ugovornih obaveza. Pod višom silom se podrazumjevaju svi događaji koji su predviđeni Zakonom. Slučajevi više sile smatrat će se i oni koji su izvan kontrole i volje obje strane, koje razumna strana nije mogla izbjeći ili otkloniti posledice takvog događaja ili koji djelimično ili sasvim sprečavaju izvršenje ovog Ugovora.

10.

Davalac usluga nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog ugovora odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost Okružni privredni sud u Banjaluci.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i počinje sa primjenom danom obostranog potpisivanja, a sastavljen je u pet istovjetni primjeraka, od kojih Izvršiocu-davaocu usluga pripadaju dva (2), a tri (3) primjerka Naručilac- Korisnik usluga zadržava za svoje potrebe.

IZVRŠILAC

„_____“

Direktor :

NARUČILAC:

„Centar za razvoj poljoprivrede i sela“

Banja Luka

Direktor:

Draško Ilić, dipl.ekon.